

Vacature coördinator Eerstelijnszone BraViO (80%)

Ben jij iemand die energie haalt uit het samenwerken met verschillende zorg- en welzijnsdisciplines en projecten die een echte impact hebben op het hulpverleningslandschap van Eerstelijnszone BraViO? Dan ben jij misschien de persoon die wij zoeken!

Eerstelijnszone BraViO is op zoek naar een coördinator (80%) die enthousiast wordt van projecten over gezondheid en welzijn. Je stuurt 2 stafmedewerkers aan, die samen met jou klaarstaan om mooie resultaten te boeken.

Vanuit jouw rol als coördinator van Eerstelijnszone BraViO zorg je er samen met de 2 stafmedewerkers voor dat de Zorgraad van Eerstelijnszone BraViO een waardevolle bijdrage levert aan zowel hulpverleners als inwoners van onze regio.

De eerstelijnszones in Vlaanderen zijn er om de samenwerking tussen lokale overheden, zorgprofessionals en mensen met zorg- en ondersteuningsbehoeften te bevorderen. Het doel? Een toegankelijke, hoogwaardige eerstelijnszorg waarbij de burger altijd voorop staat.

Wat doe je?

Jouw rol bestaat uit volgende drie blokken:

Projectmanagement

Je bent verantwoordelijk voor de opvolging en uitvoering van projecten van en met Eerstelijnszone BraViO

- Als coördinator voer je soms zelf projecten uit. Daarnaast bewaar je het overzicht over alle opdrachten die lopende zijn binnen de eerstelijnszone.
- Je bewaakt dat de acties steeds in lijn liggen met het meerjarenplan en de missie en visie van de eerstelijnszone.
- Je staat in voor het opbouwen en onderhouden van interne en externe relaties met de partnerorganisaties en zoekt actief naar samenwerkingsopportuniteiten.
- Je zorgt voor een maximale verduurzaming van nieuwe initiatieven van de eerstelijnszone zodat er vanuit de eerstelijnszone steeds aan de slag kan gegaan worden met nieuwe noden.

Coachend leidinggeven

- Je stelt HR-procedures op en volgt ze ook op (bv up to date houden functieprofielen, VTO-beleid, houden van functioneringsgesprekken)

Eerstelijnszone BraViO vzw

Koningin Fabiolalaan 62, 1830 Machelen
BE0739.601.343, RPR Brussel, afdeling Halle-Vilvoorde
www.elzbravio.be | info@elzbravio.be

- Je bent verantwoordelijk voor het volledige personeelsbeheer, inclusief loonadministratie
- Je coacht de stafmedewerkers zodat ze verder kunnen groeien binnen hun functie.
- Je speelt in en anticipeert op mogelijke signalen waar het dreigt mis te lopen

Beleidswerk en vzw-beheer

- Je houdt de vinger aan de pols van nieuwe trends, topics, noden en behoeften in het welzijns-en zorglandschap van de regio
- Je volgt beleidsontwikkelingen op en vertaalt ze naar de context van Eerstelijnszone BraViO
- Je bereidt agenda en stukken voor ten behoeve van de Raad van Bestuur (Zorgraad), het Dagelijks Bestuur en de Algemene Vergadering
- Je stelt samen met de 2 stafmedewerkers de actieplannen, meerjarenplannen en verantwoordingsverslagen op naar Departement Zorg
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen en opvolgen van de jaarlijkse budgetten
- Je vervult de rol van verbindend persoon tussen de operationele werkgroepen en clusteroverleggen en de beheersstructuren en neemt deel aan Vlaams en regionaal overleg
- Je superviseert de verplichtingen inzake goed bestuur

Wat zetten we daar tegenover?

Wat zetten we daar tegenover?

- een boeiende job binnen een organisatie en sector in volle groei;
- deeltijds contract (30,5u/week) van onbepaalde duur (sporadisch avondwerk is noodzakelijk);
- directe indiensttreding;
- verloning volgens PC 331 en extra legale voordelen;
- mogelijkheden om bij te leren via vorming en opleiding;
- thuiswerk waar mogelijk.

Interesse?

Stuur vóór 28 oktober 2024 je brief en CV naar voorzitter@elzbravio.be Je mag tegen 8 november 2024 een reactie van ons verwachten. Je kandidatuur wordt discreet behandeld.

Nog vragen? Mail naar voorzitter@elzbravio.be